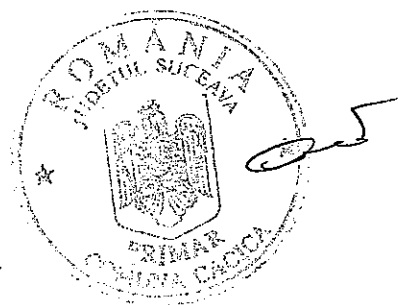


ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA CACICA  
PRIMAR



**DISPOZIȚIE**  
**privind desemnarea consilierului de etică în cadrul Primăriei comunei Cacica**

Todosi Petru, primarul comunei Cacica, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul Compartimentului resurse umane, înregistrat cu nr. 9443 din 23.11.2021;

În conformitate cu:

- prevederile art. 451 alin. (1)-(3), art. 452 alin. (1)-(3) și art. 454 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 7 alin. (1), art. 9 și art. 10 din Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

- prevederile art. 6 alin. (1) și (2) din Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (1) litera e) și art. 196 alin. (1) litera b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art. 1.** Se desemnează doamna **Sava Simona-Adriana**, având funcția de publică de consilier în cadrul compartimentului resurse umane al aparatului de specialitate al primarului comunei Cacica, **consilier de etică** în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cacica.

**Art. 2.** Consilierul de etică este persoana de contact cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și are următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru

autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

**Art. 3.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la cunoștința funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cacica prin afișare sediul primăriei și pe pagina de internet [www.comuna-cacica.ro](http://www.comuna-cacica.ro).

**Art. 4.** Prezenta dispoziție poate fi atacată, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** Doamna Volanschi Georgeta-Grațîela, secretarul comunei Cacica, va comunica câte un exemplar din prezenta dispoziție persoanelor interesate și Instituției Prefectului Județului Suceava.

**PRIMAR,**  
TODOSI PETRI



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretar general al comunei Cacica,**  
Volanschi Georgeta-Grațîela

Cacica, 23 noiembrie 2021  
Nr. 131