ROMANIA – JUDEŢUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI CACICA
Loc. Cacica, Sat Pîrteşti de Sus, **Nr.** 234 **C.U.I.:** 4441174
Telefon: 0230 237002 **E-mail:** primăriacacica@yahoo.com
Fax : 0230 237085

Nr.8459 /12.10.2026

ANUNŢ

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului României. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, **Primăria comunei Cacica**, judeţul Suceava, organizează concurs în data de 11.11.2026, ora 10^{oo} proba scrisă şi interviul în data de 13.11.2026, ora 10^{oo}, pentru ocuparea pe durată nedeterminată, *a unei funcţi contractuale de execuţie vacante, respectiv un post de* ***inspector de specialitate,*** *grad profesional debutant, cu normă întreagă, în cadrul* Compartimentului implementare şi elaborare proiecte- 1 post.

Condiţii de participare la concurs:

Poate ocupa acest post, candidatul care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru participarea la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale şi condiţii specifice:

1. **<u>Condiţii generale de ocupare a postului:</u>**

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. **Condiţii specifice pentru ocuparea postului:**

a) Studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă:
-Ştiinţe juridice (Ramura de ştiinţă), Drept (Domeniul de licenţă);
-Ştiinţe administrative (Ramura de ştiinţă), Ştiinţe administrative (Domeniul de licenţă);
-Ştiinţe politice (Ramura de ştiinţă), Relaţii internaţionale şi studii europene (Domeniul de licenţă), Ştiinţe politice (Domeniul de licenţă);
-Ştiinţe economice (Ramura de ştiinţă);
-Ingineria sistemelor, calculatoarelor şi tehnologia informaţiei (Ramura de ştiinţă), Calculatoare şi tehnologia informaţiei (Domeniul de licenţă), Ingineria sistemelor (Domeniul de licenţă).
- vechime în muncă necesară ocupării postului- nu este cazul

3. **Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- Data limită de depunere a dosarelor: 27.10.2026, ora 16:00-sediul Primariei comunei Cacica;
- Afişare rezultat selecţie dosare de concurs: 28.10.2026, ora 14:00;
- Termen contestaţie selecţie dosare de concurs: 29.10.2026, ora 14:00;
- Termen soluţionare contestaţie selecţie dosare de concurs: 30.10.2026, ora 14:00;
- Proba scrisă: 11.11.2026, ora 10:00- sediul Primăriei comunei Cacica;
- Afişarea rezultatelor privind rezultatele probei scrise: 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise;
- Depunerea contestaţiei privind rezultatul probei scrise: 1 zi lucrătoare de la afişarea rezultatelor probei scrise;
- Termen soluţionare contestaţie rezultate probă scrisă: 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiilor;
- Susţinerea interviului: 13.11.2026, ora 10:00-sediul Primariei comunei Cacica;
- Notare şi comunicare rezultate interviu: 16.11.2026;
- Termen contestaţie rezultate interviu: 17.11.2026;
- Termen soluţionare contestaţie rezultate interviu: 18.11.2026;
- Afişare rezultate finale concurs: 19.11.2026.

Termenul de contestaţie este de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor/probei scrise şi/sau probei interviu, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Conform art. 35 al Regulamentului - cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un **dosar de concurs** care va conţine următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 14.10.2026-27.10.2026 ora 16^{00} la compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei comunei Cacica, sat Pârteștii de Sus, comuna Cacica, nr. 526A, județul Suceava.

Locul desfășurării concursului: sediul Primăriei comunei Cacica.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Constituția României, republicată- integral;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral;
4. Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Partea III – Titlu V
-Capitolul I- Dispoziții generale
-Capitolul II- Competențele autorităților administrației publice locale
-Capitolul III- Consiliul local
-Capitolul IV- Primarul
Partea VI - Titlu III
-Capitolul I- Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
-Capitolul II-Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor și aleșilor locali și la cancelaria prefectului

-Capitolul III-Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia
-Capitolul IV-Încadrarea, promovarea şi evaluarea performanţelor individuale ale personalului contractual
-Capitolul V-Managementul personalului contractual din administraţia publică şi gestiunea raporturilor juridice.
5. Ordonanţa de Urgenţă nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare-integral;
6. Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare:
-Capitolul I- Dispoziţii generale,
-Capitolul II- Reguli generale de participare şi desfăşurare a procedurilor de atribuire
-Capitolul III- Modalităţi de atribuire
7. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare:
- Capitolul I- Dispoziţii generale şi organizatorice
- Capitolul II- Planificarea şi pregătirea realizării achiziţiei publice.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei comunei Cacica, sat Pârteştii de Sus, nr. 526A, judeţul Suceava, telefon 0744597471, persoană de contact consilier resurse umane Simona-Adriana Sava.

Primar,

CIUC DINU-RADU

ROMÂNIA - PRIMĂRIA - JUDEŢUL SUCEAVA - COMUNA CACICA